

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievi Nazionali ed Altre Specializzazioni

Pubblicazione 28/09/2017
Scadenza 09/10/2017

Visto

l'atto aziendale adottato con deliberazione n. 986/2017
la dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 33/2017
l'art. 27 co. 1 lett. a del C.C.N.L. 2000 area SPTA
l'art. 29 CCNL 2000 area SPTA;
l'art. 18 CCNL 2000 area SPTA
il regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

Il Commissario

emana

Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di:

1. **Direttore della UOC Risorse Umane**
2. **Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato**

Requisiti di ammissione

1. Direttore della UOC Risorse Umane

Dirigente del ruolo amministrativo con contratto a tempo indeterminato ed anzianità di servizio superiore ad anni 5;

2. Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato

Dirigente del ruolo amministrativo/professionale, con incarico di direzione di UOC o incarico di direzione di UOS con contratto a tempo indeterminato ed anzianità di servizio superiore ad anni 5;

Attesa l'assenza di dirigenti in servizio presso la UOC Provveditorato, all'avviso per l'incarico di sostituzione possono partecipare tutti i dirigenti del ruolo amministrativo e professionale dell'ARNAS.

Modalità di presentazione dell'istanza

I dirigenti interessati possono presentare apposita istanza, indirizzata al Commissario, con allegato un curriculum professionale, alla UOC Risorse Umane, stanza 117, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e sull'Albo Aziendale.

I dirigenti del ruolo amministrativo in posizione di comando presso altra azienda saranno avvisati tramite pec o raccomandata AR

Modalità di affidamento e durata dell'incarico

Il Commissario procede, con atto motivato, all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

L'incarico di direzione della UOC Risorse Umane è conferito per anni 5 ed è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti

L'incarico di direzione ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato è conferito per la durata della posizione di aspettativa ex art. 3 bis co. 11 d. lgs n. 502/92 del titolare.

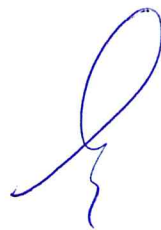
Trattamento economico

Al direttore della UOC Risorse Umane, oltre alla relativa indennità contrattualmente prevista nella misura minima, sarà corrisposta una retribuzione di posizione variabile aziendale così come fissata con deliberazione n. 1501/12.


Al Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato, nel caso sia già titolare di incarico di struttura complessa, non spetta alcuna indennità; nel caso in cui sia titolare di struttura semplice sarà corrisposta l'indennità di sostituzione ex art. 18 CCNL SPTA;

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNLL vigenti.



Il Commissario
Dott. Giovanni Migliore



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
UOC RISORSE UMANE**

AL COMMISSARIO
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
SEDE

Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di direttore della UOC risorse umane

 sottoscritto/a _____ in servizio presso questa
Arnas con il profilo di _____ ;

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore della UOC risorse umane.

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- _____ - (indicare altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA
UOC PROVVEDITORATO**

AL COMMISSARIO
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
SEDE

**Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di direttore ad interim/Sostituzione della UOC
Provveditorato**

_ _ sottoscritto/a _____ in servizio presso questa
Arnas con il profilo di _____ ;

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore ad interim/sostituzione della UOC
Provveditorato

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- _____ - (indicare altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma